УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от \_28.04.2023\_\_ №\_\_686-па\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Предприниматель 2022 года»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2023 году конкурса «Предприниматель 2022 года» (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - популяризация достижений и социальной значимости предпринимательства, содействие развитию предпринимательской инициативы   
на территории ЗАТО Северск.

3. Задачами Конкурса являются:

1) выявление субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск, добившихся наибольших успехов;

2) повышение общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений участников Конкурса;

3) информирование предпринимательского сообщества о лучших представителях бизнеса ЗАТО Северск в сферах деятельности, вошедших в перечень номинаций Конкурса;

4) изучение состояния предпринимательской деятельности в ЗАТО Северск   
по направлениям, вошедшим в перечень номинаций Конкурса;

5) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск.

4. Понятия, используемые в Положении:

1) заявитель - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям,   
и средним предприятиям, направивший конкурсные документы в конкурсную комиссию;

2) конкурсные документы - комплект документов, представленный заявителем   
в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 Положения;

3) участник Конкурса - заявитель, соответствующий требованиям Конкурса, изложенным в Положении, и допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе;

4) конкурсная комиссия - комиссия по проведению Конкурса, осуществляющая допуск заявителей к участию в Конкурсе и определяющая победителей Конкурса;

5) экспертная группа - коллегиальный орган, созданный для оценки   
и сопоставления конкурсных документов;

6) победитель Конкурса - участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки в заявленной номинации. При равенстве суммарного количества баллов у нескольких участников Конкурса в одной номинации победителем Конкурса в соответствующей номинации признается участник Конкурса, конкурсные документы которого были зарегистрированы ранее остальных конкурсных документов, представленных в соответствующей номинации.

5. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее - Организатор).

6. Функции Организатора:

1) информирование субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск   
о предстоящем Конкурсе, порядке и условиях участия в нем;

2) консультирование субъектов предпринимательской деятельности по вопросам участия в Конкурсе (по их обращению);

3) содействие освещению Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации ЗАТО Северск;

4) организация изготовления дипломов и приобретения призов для победителей  
и участников Конкурса;

5) организация проведения официальной церемонии награждения победителей Конкурса.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Успешный старт»;

2) «Стабильность»;

3) «Лучший работодатель»;

4) «Лучшее социальное предприятие»;

5) «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды».

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

8. Участниками Конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории ЗАТО Северск:

1) соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года  
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»  
и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечивающие выплату заработной платы работникам в 2022 году в размере   
не менее величины минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области в соответствующем периоде;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность по видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта [от 31.01.2014 № 14-ст](http://docs.cntd.ru/document/499092012) (далее – ОКВЭД 2), за исключением видов деятельности (кодов):

а) разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

б) класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

в) класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Осуществляемые заявителями виды экономической деятельности (основные   
и дополнительные) должны содержаться в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя соответственно;

4) не имеющие задолженности по уплате арендной платы за муниципальное недвижимое имущество на дату подачи конкурсных документов.

Участником номинации «Успешный старт» может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на дату не ранее 01.01.2021.

Участником номинации «Стабильность» может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на дату ранее 01.01.2021.

Участником номинации «Лучшее социальное предприятие» может быть субъект малого и среднего предпринимательства, являвшийся в 2022 году социальным предприятием и осуществлявший предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан   
и общества, в соответствии с условиями, предусмотренными [частью 1 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=00131E40A799A11095573F71AFC6CB6AACBC123947915667FEC23993D1A62EE29B33C4505DFDB9F3AD929B1E062B727F977E349E701CM4F) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «Оразвитии малого   
и среднего предпринимательства вРоссийской Федерации» (далее - социальный проект).

Участником номинации «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды» может быть субъект малого и среднего предпринимательства, осуществлявший в 2022 году предпринимательскую деятельность по доставке еды потребителям из предприятия общественного питания в соответствии с кодами класса 56 ОКВЭД2.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Конкурс проводится в три этапа:

1) прием конкурсных документов.

Объявление о проведении Конкурса публикуется Организатором на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф).

В объявлении о проведении Конкурса указываются:

а) цель Конкурса;

б) условия и порядок проведения Конкурса;

в) место, срок, даты и время начала и окончания приема заявок;

г) контактная информация Организатора.

Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе устанавливаются Организатором.

В случае принятия Организатором решения об изменении срока приема заявок   
на участие в Конкурсе информация об этом публикуется Организатором на сайте, указанном   
в подпункте 1 пункта 9 Положения, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок;

2) оценка и сопоставление конкурсных документов;

3) определение победителей Конкурса.

Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА

КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в конкурсную комиссию   
в обязательном порядке следующие конкурсные документы:

1) заявку:

а) в номинации «Успешный старт» по форме 1;

б) в номинации «Стабильность» по форме 2;

в) в номинации «Лучший работодатель» по форме 3;

г) в номинации «Лучшее социальное предприятие» по форме 4;

д) в номинации «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды»   
по форме 5;

2) копию формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденную приказом ФНС России от 18.09.2019 № MMB-7-11/470@, по состоянию на 31.12.2021   
и копию формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденную приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@, по состоянию на 31.12.2022, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии), при наличии работников;

3) копии документов, подтверждающих показатели выручки заявителя за 2021   
и 2022 годы, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) (для номинаций «Успешный старт», «Стабильность»):

- для заявителей, находящихся на общей системе налогообложения: налоговой декларации по налогу на прибыль заявителя или налоговой декларации 3-НДФЛ;

- для субъектов предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения: налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи   
с применением упрощенной системы налогообложения;

- для заявителей, находящихся на патентной системе налогообложения: выписки   
из книги учета доходов, отражающей динамику прибыльности (убыточности) хозяйствующего субъекта за указанные периоды.

Среднемесячный размер выручки в году определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРср= | ВРгод | , |
| n |

где *ВРгод* - размер выручки за год;

n- количество месяцев осуществления заявителем деятельности в году;

4) заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) справки о размере средней заработной платы работников заявителя, работающих по трудовому договору, за 2021 и 2022 годы (для номинаций «Успешный старт», «Стабильность», «Лучший работодатель»)   
(по форме 6).

Средняя заработная плата определяется по формуле:

,

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФОТn |
| СРзп= | СРспис |
| n |

гдеФОТn - фонд оплаты труда в соответствующем году;

СРспис - среднесписочная численность работников в соответствующем году;

n- количество месяцев в соответствующем году.

При расчете среднесписочной численности работников учитываются работники   
по основному месту работы, отработавшие полный и/или неполный рабочий день,   
и внешние совместители (без учета работников, работавших по договорам гражданско-правового характера);

5) заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии) справку о размере минимальной месячной заработной платы работников по состоянию на 31.12.2022 (при наличии работников) (по форме 7).

Месячная заработная плата работника, работающего на территории Томской области   
и состоящего в трудовых отношениях с заявителем (работодателем), в отношении которого действует региональное соглашение о минимальной заработной плате в Томской области (далее - Соглашение), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (в пересчете на полную ставку);

6) заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) справки   
о среднесписочной численности работников заявителя, работавших по трудовому договору  
в 2021 и 2022 годах (для номинаций «Успешный старт», «Стабильность», «Лучший работодатель», «Лучшее социальное предприятие») (по форме 8);

7) эссе - краткое изложение заявителем на обозначенную тему информации в свободной форме объемом печатного текста не более 2 страниц (шрифт 12). Эссе оценивается членами экспертной группы и в обязательном порядке должно содержать следующую информацию, согласно структуре эссе:

а) эссе на тему «Моя успешная команда» (для номинации «Лучший работодатель»):

особенности формирования команды (штата) заявителя, трудности и победы на пути становления коллектива;

участие, роль работников заявителя в его деятельности, стиль управления, мотивация, инструменты управления коллективом;

аргументированный вывод о том, почему заявитель считает себя лучшим руководителем и претендует на победу в номинации;

б) эссе на тему «Значимость моего социального проекта на территории   
его реализации» (для номинации «Лучшее социальное предприятие»):

социальные проблемы, решаемые реализуемым заявителем социальным проектом, уровень его востребованности в 2022 году у населения;

основные сложности и препятствия в работе при реализации социального проекта;

планы на перспективу (пути развития бизнеса);

аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации;

в) эссе на тему «Доставка еды – мой результат и дальнейшее развитие» (для номинации «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды»):

предпосылки выбора деятельности по направлению «Доставка еды»;

достигнутые заявителем результаты работы по доставке еды по итогам 2022 года;

перспективы дальнейшего развития заявителем направления работы по доставке еды;

аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу   
в номинации;

8) копии документов, подтверждающих участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и/или социальных мероприятиях в 2022 году (для номинации «Стабильность»), при наличии;

9) согласие на обработку персональных данных (по [форме](consultantplus://offline/ref=0842297E9F21DE5A9E49185226704B1F5EC10991DF04AC9691570443BB0DD8A9C60FED227B3CC4FBFEC8884E60FF6FEB8C5756B4329124B3779D08BDd4b0J) 9).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату не позднее 20 календарных дней до даты представления заявителем конкурсных документов.

11. Конкурсные документы представляются заявителем секретарю конкурсной комиссии (далее - секретарь) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, в кабинет 330, в часы работы Администрации ЗАТО Северск   
с понедельника по четверг с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 17:30 и в пятницу с 8:30 до 12:30,  
с 13:15 до 16:15.

Конкурсные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем.

12. Заявитель может подать конкурсные документы только в одной из номинаций, определенных пунктом 7 Положения.

13.  Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в Конкурсе являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 Положения;

2) конкурсные документы не поддаются прочтению и/или поданы после установленного Организатором срока окончания приема заявок;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 Положения.

14. Секретарь регистрирует конкурсные документы заявителей в день их поступления в журнале регистрации конкурсных документов с указанием даты и времени приема,   
с присвоением регистрационных номеров, выдает заявителям копии заявок с отметкой   
о принятии конкурсных документов на Конкурс в день поступления конкурсных документов (с указанием даты и времени их регистрации).

15. Заявитель может внести изменения в конкурсные документы или отозвать их, направив письменное уведомление Организатору до истечения установленного срока приема заявок. Изменения, внесенные в конкурсные документы, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

16. Конкурсные документы заявителю не возвращаются.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

17. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

18. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0CFC2E2B07955F3E62C0AAD1116B65335AF786827292A466A71A7808D3B00B24aCUDK) городского округа ЗАТО Северск Томской области и Положением.

19. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

20. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) допускает заявителей к участию в Конкурсе;

2) отказывает заявителю в допуске к участию в Конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 13 Положения;

3) принимает решение о признании Конкурса не состоявшимся в номинациях,  
на которые не поступили конкурсные документы или в которых всем заявителям отказано   
в допуске к участию в Конкурсе.

Если в номинации поступили конкурсные документы от одного заявителя, Конкурс  
по данной номинации признается состоявшимся, и конкурсная комиссия принимает решение о присуждении 1-го места единственному участнику Конкурса в данной номинации при условии соблюдения заявителем требований пунктов 8 и 10 Положения;

4) определяет победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса.

21. Работой конкурсной комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия - один из его заместителей по назначению председателя конкурсной комиссии.

22. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря.

Секретарь осуществляет выполнение следующих функций:

1) прием и регистрацию конкурсных документов в день их подачи заявителем;

2) направление конкурсных документов руководителю экспертной группы  
не позднее одного рабочего дня со дня поступления конкурсных документов;

3) направление заключения экспертной группы председателю конкурсной комиссии  
в срок не позднее даты, предшествующей дате заседания конкурсной комиссии;

4) подготовку заседания конкурсной комиссии;

5) оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

6) размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном интернет-портале Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) в течение 7 календарных дней с даты его подписания.

Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует. В случае его отсутствия функции секретаря конкурсной комиссии выполняет один из сотрудников Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

23. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует   
не менее половины ее членов.

24. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствовавших на голосовании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими   
на заседании членами конкурсной комиссии.

26. Порядок работы экспертной группы:

1) оценка и сопоставление конкурсных документов осуществляются экспертной группой, состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск;

2) по решению руководителя экспертной группы к оценке и сопоставлению конкурсных документов могут дополнительно привлекаться эксперты (лица, компетентные   
в соответствующей сфере).

27. Оценка и сопоставление конкурсных документов включают:

1) оценку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 Положения;

2) направление запроса в Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск о состоянии задолженности заявителя по арендной плате за муниципальное недвижимое имущество на дату подачи конкурсных документов;

3) в случае подачи в номинации Конкурса конкурсных документов двумя и более заявителями, соответствующими требованиям, установленным пунктом 8 Положения, конкурсные документы каждого заявителя оцениваются членами экспертной группы согласно пункту 28 Положения по соответствующей номинации заявителей. Результаты оценки конкурсных документов заносятся в оценочный лист.

В случае выявления в представленных конкурсных документах противоречивых сведений руководитель экспертной группы запрашивает в письменной форме у заявителя или из иных источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в конкурсных документах, предоставив заявителю для устранения замечаний и представления документов 2 рабочих дня.

Победители Конкурса предварительно определяются экспертной группой   
в соответствующих номинациях Конкурса по суммарному количеству баллов по всем критериям оценки в соответствующих номинациях Конкурса.

Экспертная группа по результатам своей деятельности представляет конкурсной комиссии письменное заключение по оценке и сопоставлению конкурсных документов, подписанное членами и руководителем экспертной группы. В отсутствие руководителя экспертной группы или при невозможности принятия им участия в работе экспертной группы его обязанности исполняет заместитель руководителя экспертной группы. Заключение экспертной группы носит рекомендательный характер.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

28. Заявители в каждой номинации Конкурса оцениваются по следующим критериям:

| № п/п | Наименование критерия | Параметры оценки | Коли-чество баллов |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Номинация «Успешный старт» | | | |
| 1.1 | Среднесписочная численность работников в 2022 году, ед. | Отсутствие работников | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4-5 | 4 |
| Свыше 5 | 5 |
| 1.2 | Динамика среднесписочной численности работников заявителя в 2022 году по сравнению с 2021 годом, % | Наблюдается рост | 5 |
| Без изменений | 3 |
| Наблюдается снижение | 0 |
| 1.3 | Динамика среднемесячного размера выручки от реализации товаров, работ, услуг в 2022 году  по сравнению с 2021 годом, % | Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 100 % | 5 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 80 %  и до 100 % включительно | 4,5 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 60 % и до 80 % включительно | 4 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 45 % и до 60 % включительно | 3,5 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 30 % и до 45 % включительно | 3 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 20 % и до 30 % включительно | 2,5 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 10 % и до 20 % включительно | 2 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки свыше 5 % и до 10 % включительно | 1,5 |
| Наблюдается рост среднемесячного размера выручки до 5 % включительно | 1 |
| 1.4 | Динамика размера средней заработной платы работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2022 году, по сравнению с 2021 годом, % | Наблюдается рост средней заработной платы свыше 50 % | 5 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 30 % и до 50 % включительно | 4 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 20 % и до 30 % включительно | 3 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 10 % и до 20 % включительно | 2 |
| Наблюдается рост средней заработной платы до 10 % включительно | 1 |
| 1.5 | Размер минимальной месячной заработной платы работников заявителя по состоянию  на 31.12.2022, руб. | 22 918 руб. | 1 |
| Свыше 22 918 руб. и до 24 000 руб. включительно | 2 |
| Свыше 24 000 руб. и до 25 000 руб. включительно | 3 |
| Свыше 25 000 руб. и до 26 000 руб. включительно | 4 |
| Свыше 26 000 руб. | 5 |
| 1.6 | Наличие у заявителя сайта и /или групп в социальных сетях  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Имеет сайт и группу в социальных сетях | 1 |
| Имеет сайт | 0,6 |
| Имеет более 1 группы в нескольких социальных сетях | 0,3 |
| Имеет группу в социальных сетях | 0,2 |
| Не имеет | 0 |
| 1.7 | Использование фирменного стиля, применение брендирования заявителем при осуществлении деятельности | Используется | 0,5 |
| Не используется | 0 |
| 2. Номинация «Стабильность» | | | |
| 2.1 | Среднесписочная численность работников в 2022 году, ед. | Отсутствие работников | 0 |
| 1 | 1 |
| 2-4 | 2 |
| 5-6 | 3 |
| 7-9 | 4 |
| 10 | 4,5 |
| Свыше 10 | 5 |
| 2.2 | Динамика среднесписочной численности работников заявителя  в 2022 году, по сравнению  с 2021 годом, % | Наблюдается рост | 5 |
| Без изменений | 3 |
| Наблюдается снижение | 0 |
| 2.3 | Динамика размера выручки  от реализации товаров, работ, услуг заявителя в 2022 году,  по сравнению с 2021 годом, % | Наблюдается рост выручки  свыше 10 % | 5 |
| Наблюдается рост выручки  свыше 9 % и до 10 % включительно | 4,8 |
| Наблюдается рост выручки  от 8 % и до 9 % включительно | 4,5 |
| Наблюдается рост выручки  от 7 % и до 8 % включительно | 4 |
| Наблюдается рост выручки  от 6 % и до 7 % включительно | 3,5 |
| Наблюдается рост выручки  от 5 % и до 6 % включительно | 3 |
| Наблюдается рост выручки  от 4 % до 5 % включительно | 2,5 |
| Наблюдается рост выручки  от 3 % и до 4 % включительно | 2 |
| Наблюдается рост выручки  от 1 % и до 3 % включительно | 1,5 |
| Наблюдается рост выручки до 1 % | 1 |
| 2.4 | Динамика размера средней заработной платы работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2022 году, по сравнению с 2021 годом, % | Наблюдается рост средней заработной платы свыше 50 % | 5 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 30 % и до 50 % включительно | 4 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 20 % и до 30 % включительно | 3 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 10 % и до 20 % включительно | 2 |
| Наблюдается рост средней заработной платы до 10 % включительно | 1 |
| 2.5 | Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената)  в благотворительных  и социальных мероприятиях  в 2022 году | Принимал участие более чем  в 1 мероприятии | 0,5 |
| Принимал участие в 1 мероприятии | 0,3 |
| Не принимал участия в мероприятии | 0 |
| 2.6 | Период осуществления предпринимательской деятельности заявителем | От 3 до 4 лет включительно | 0,5 |
| Свыше 4 до 5 лет включительно | 1 |
| Свыше 5 до 6 лет включительно | 1,5 |
| Свыше 6 до 7 лет включительно | 2 |
| Свыше 7 до 8 лет включительно | 2,5 |
| Свыше 8 до 9 лет включительно | 3 |
| Свыше 9 до 11 лет включительно | 4 |
| Свыше 11 лет | 5 |
| 2.7 | Наличие у заявителя сайта и /или групп в социальных сетях  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Имеет сайт и группу в социальных сетях | 1 |
| Имеет сайт | 0,6 |
| Имеет более 1 группы в нескольких социальных сетях | 0,3 |
| Имеет группу в социальных сетях | 0,2 |
| Не имеет | 0 |
| 2.8 | Использование фирменного стиля, применение брендирования заявителем при осуществлении деятельности | Используется | 0,5 |
| Не используется | 0 |
| 3. Номинация «Лучший работодатель» | | | |
| 3.1 | Среднесписочная численность работников в 2022 году, ед. | До 3 включительно | 1,5 |
| От 4 до 5 включительно | 2 |
| От 6 до 8 включительно | 3 |
| От 9 до 10 включительно | 4 |
| Свыше 10 | 5 |
| 3.2 | Динамика среднесписочной численности работников заявителя в 2022 году, по сравнению с 2021 годом | Наблюдается рост (+5 и более работников) | 5 |
| Наблюдается рост (+4 работника) | 4 |
| Наблюдается рост (+3 работника) | 3 |
| Наблюдается рост (+2 работника) | 2 |
| Наблюдается рост (+1 работник) | 1 |
| Без изменений | 0 |
| 3.3 | Динамика размера средней заработной платы работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2022 году, по сравнению с 2021 годом, % | Наблюдается рост средней заработной платы свыше 50 % | 5 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 30 % и до 50 % включительно | 4 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 20 % и до 30 % включительно | 3 |
| Наблюдается рост средней заработной платы свыше 10 % и до 20 % включительно | 2 |
| Наблюдается рост средней заработной платы до 10 % включительно | 1 |
| 3.4 | Наличие социальных льгот, установленных у индивидуального предпринимателя (в организации):  (дополнительно оплачиваемый отпуск; предоставление материальной помощи, перевозка транспортом до места работы; оплата (частично) санаторно-курортного лечения; приобретение подарков детям работников  к праздникам; страхование  от клещевого энцефалита; оплата спортивных занятий работников  и членов их семей и иных) | Предоставляется 1 льгота | 1 |
| Предоставляются от 2 до 3 льгот включительно | 2 |
| Предоставляются 4 льготы | 3 |
| Предоставляется свыше 4 льгот | 4 |
| 3.5 | Наличие у заявителя в 2022 году предписаний Государственной  инспекции труда в Томской области в части соблюдения  им трудового законодательства | Имеются | 0 |
| Не имеются | 0,5 |
| 3.6 | Наличие ежегодно реализуемых заявителем мероприятий  по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков мероприятий в соответствии  с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021  № 771н | Мероприятия согласно перечню заявителем не реализуются | 0 |
| Из 33 мероприятий Перечня заявителем реализуется 1 мероприятие | 0,5 |
| Из 33 мероприятий Перечня заявителем реализуются 2 -3 мероприятия | 1 |
| Из 33 мероприятий Перечня заявителем реализуются 4 - 5 мероприятий | 1,5 |
| Из 33 мероприятий Перечня заявителем реализуются 6 - 7 мероприятий | 2 |
| Из 33 мероприятий Перечня заявителем реализуются 8 - 9 мероприятий | 2,5 |
| Из 33 мероприятий Перечня заявителем реализуются 10 - 11 мероприятий | 3 |
| Из 33 мероприятий Перечня заявителем реализуются 12 - 13 мероприятий | 3,5 |
| Из 33 мероприятий Перечня заявителем реализуются 14 - 15 мероприятий | 4 |
| Из 33 мероприятий Перечня заявителем реализуются 16 -17 мероприятий | 4,5 |
| Из 33 мероприятий Перечня заявителем реализуются свыше 17 мероприятий | 5 |
| 3.7 | Наличие у заявителя коллективного договора или локального нормативного акта,  в котором прописаны дополнительные гарантии работникам заявителя | Коллективный договор имеется | 3 |
| Осуществляется ведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора | 1 |
| Коллективный договор отсутствует | 0 |
| 3.8 | Развитие и обучение (участие  в конкурсах профессионального мастерства, дополнительная профессиональная подготовка  и/или повышение квалификации работников) | Применяется | 3 |
| Не применяется | 0 |
| 3.9 | Эссе заявителя на тему «Моя успешная команда» оценивается членами экспертной группы  по следующим критериям:  освещены  особенности формирования команды (штата) заявителя, его трудности и победы на пути становления коллектива;  роль работников заявителя в его деятельности; стиль управления, мотивация, инструменты управления коллективом.  Наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель считает себя лучшим руководителем и претендует  на победу в номинации | Эссе соответствует заявленной теме, структура выдержана полностью:  по каждому из критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 3 |
| Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному  из двух критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 2 |
| Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному  из двух критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод  о том, почему заявитель претендует  на победу в номинации, отсутствует | 1 |
| Имеется аргументированный вывод  о том, почему заявитель претендует  на победу в номинации | 0,5 |
| 4. Номинация «Лучшее социальное предприятие» | | | |
| 4.1 | Масштаб реализации проекта (территориальный охват проекта) | Территория ЗАТО Северск, включая внегородские территории | 1 |
| Территория Томской области | 1,5 |
| Территория Томской области  и межрегиональный уровень | 2 |
| 4.2 | Динамика количества человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого  им социального проекта в 2022 году, по сравнению с 2021 годом, % | Наблюдается уменьшение количества человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя | 0 |
| Количество неизменно | 1 |
| Наблюдается рост количества человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя:  до 10 % включительно  свыше 10 % и до 15 % включительно  свыше 15 % и до 20 % включительно  свыше 20 % | 2  3  4  5 |
| 4.3 | Среднесписочная численность работников в 2022 году, ед. | 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| Свыше 5 | 5 |
| 4.4 | Участие заявителя в экспертных, общественных советах, рабочих группах при органах власти, создание/участие в деятельности профессиональных сообществ  по направлению деятельности, связанной с реализацией социального проекта | Принимает участие в общественной работе | 3 |
| Не принимает участие в общественной работе | 0 |
| 4.5 | Наличие публикаций  о деятельности заявителя в части  реализации его социального проекта в средствах массовой информации за период с начала реализации проекта до даты подачи конкурсных документов | Публикации отсутствуют | 0 |
| Имеется 1 публикация | 2 |
| Имеется 2 и более публикаций | 3 |
| 4.6 | Наличие у заявителя благодарственных писем  от общественных объединений и органов власти в связи  с реализацией заявителем социального проекта | Имеются | 1 |
| Отсутствуют | 0 |
| 4.7 | Использование фирменного стиля, применение брендирования заявителем при осуществлении деятельности | Используется | 0,5 |
| Не используется | 0 |
| 4.8 | Эссе «Значимость моего социального проекта на территории его реализации» оценивается членами экспертной группы по следующим критериям:  освещены  социальные проблемы, решаемые реализуемым заявителем социальным проектом, уровень его востребованности в 2022 году  у населения;  основные сложности  и препятствия в работе при реализации социального проекта;  планы на перспективу (пути развития бизнеса).  Наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | Эссе соответствует заявленной теме, структура выдержана полностью:  по каждому из критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод  о том, почему заявитель претендует  на победу в номинации | 3 |
| Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному  из двух критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 2 |
| Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному  из двух критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод  о том, почему заявитель претендует  на победу в номинации, отсутствует | 1 |
| Имеется аргументированный вывод  о том, почему заявитель претендует  на победу в номинации | 0,5 |
| 5. Номинация «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды» | | | |
| 5.1 | Срок работы заявителя  по направлению деятельности «Доставка еды» на территории ЗАТО Северск | Работа начата в 2022 году | 1 |
| Работа начата в 2021 году | 3 |
| Работа начата в 2020 году | 3 |
| Работа начата в 2019 году | 3,5 |
| Работа начата в 2018 году | 4 |
| Работа начата в 2017 году | 4,5 |
| Работа начата ранее 2016 года | 5 |
| 5.2 | Деятельность по доставке еды осуществлялась непрерывно  в условиях действия пандемии (нужное подчеркнуть):  в 2020 году  в 2021 году | При ответе «да» на каждый из вопросов  заявителю присваивается по 0,2 балла. При отсутствии положительных ответов - 0 баллов |  |
| 5.3 | Охват территории по доставке еды (зона доставки) | Доставка только на территории  г.Северска | 0 |
| Доставка на территории ЗАТО Северск | 1 |
| 5.4 | Использование заявителем экологичной упаковки при доставке еды <\*> | Используется | 0,5 |
| Не используется | 0 |
| 5.5 | Возможность оформления предварительного заказа  на определенные дату и время | Имеется | 1 |
| Не имеется | 0 |
| 5.6 | Наличие у заявителя группы (групп) в социальных сетях  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью заказа доставки еды | Группы нет | 0 |
| Группа есть | 0,2 |
| 5.7 | Наличие у заявителя официального сайта  с возможностью заказа доставки еды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Сайт не имеет | 0 |
| При наличии сайта заявитель оценивается по критериям пункта 5.9 |  |
| 5.8 | Оценка официального сайта заявителя: | Баллы суммируются по строкам пункта 5.8, при наличии |  |
| 5.8.1 | наличие меню, доставляемые блюда представлены наглядно  (с фото) | Предоставлено | 0,5 |
| 5.8.2 | наличие информации о составе блюд (наборе продуктов,  из которых они изготовлены) | Предоставлено | 0,5 |
| 5.8.3 | наличие информации  о калорийности блюд | Предоставлено | 0,5 |
| 5.8.4 | наличие сервиса обратной связи клиента с заявителем | Предоставлено | 0,5 |
| 5.8.5 | наличие возможности оплаты заказа | Предоставлено | 0,5 |
| 5.8.6 | наличие специального меню для доставки еды: «ЗОЖ», «ВЕГАН», «ЭКО» <\*\*> | Предоставлено | 0,5 |
| 5.8.7 | опция по возможности получения согласия заказчика на обработку его персональных данных  (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  «О персональных данных») | Предусмотрена | 0,5 |
| 5.9 | Сервисная опция «Быстрая доставка» | Предусмотрена | 1 |
| 5.10 | Применение маркетинговых акций (подарков, специальных предложений) | Применяется акция для заказчика-именинника, связанная с днем его рождения и иные акции | 1 |
| Применяется акция для заказчика-именинника, связанная с днем его рождения | 0,5 |
| Акции не применяются | 0 |
| 5.11 | Использование фирменного стиля, применение брендирования заявителем при осуществлении деятельности | Используется | 0,5 |
| Не используется | 0 |
| 5.12 | Эссе заявителя на тему «Доставка еды – мой результат и дальнейшее развитие» оценивается членами экспертной группы по следующим критериям:  освещены  предпосылки выбора деятельности по направлению «Доставка еды»;  достигнутые заявителем результаты работы по доставке еды по итогам 2022 года;  перспективы дальнейшего развития заявителем направления работы по доставке еды.  Наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | Эссе соответствует заявленной теме, структура выдержана полностью:  по каждому из критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод  о том, почему заявитель претендует  на победу в номинации | 5 |
| Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по двум  из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 4 |
| Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по двум  из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод  о том, почему заявитель претендует  на победу в номинации, отсутствует | 3 |
| Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному  из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации | 2 |
| Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному  из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод  о том, почему заявитель претендует  на победу в номинации, отсутствует | 1 |
| Имеется аргументированный вывод  о том, почему заявитель претендует  на победу в номинации | 0,1 |
| 5.13 | Оценка по результатам голосования посетителей официального сайта  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Список участников конкурса  в номинации «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды» размещается Организатором  на сайте https://зато-северск.рф для голосования посетителей сайта  за 7 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии. Исходя из количества голосов, полученных каждым участником  по результатам голосования, формируется рейтинг участников конкурса в данной номинации. Участник конкурса, набравший максимальное количество голосов, занимает в рейтинге посетителей сайта первое место и получает дополнительные 5 баллов при оценке членами экспертной группы  и Конкурсной комиссией.  Участники конкурса, набравшие  в голосовании равное максимальное количество голосов в рейтинге посетителей сайта, получают по 5 баллов |  |

------------------------------

<\*> Упаковка, изготовленная из продуктов вторичной переработки, подлежащая вторичной переработке, или упаковка, которая быстро разлагается в природе.

<\*\*> «ЗОЖ» - блюда заявлены для здорового, правильного питания, при котором соблюдается водно-солевой баланс и гармонично, в равной степени потребляются   
и сочетаются белки, жиры и углеводы; «ВЕГАН» - блюда не содержат животных продуктов (включая рыбу, молоко, яйца, мёд и продукты пчеловодства), а также добавок, полученных   
из животных; «ЭКО» - блюда, приготовленные из ингредиентов, не содержащих генно-модифицированных продуктов, химических соединений и не прошедших тепловую обработку.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке.

Участники Конкурса уведомляются Организатором о дате, времени и месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

30. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и призы   
в денежной форме.

31. Победители Конкурса в каждой номинации представляют Организатору в течение 2 рабочих дней с даты проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса сведения о расчетном счете, открытом победителем Конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации.

32. Информация о победителях Конкурса размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

Форма 1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2022 года»

в номинации «Успешный старт»

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе | |
| Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| E-mail, адрес сайта, группа/группы в социальных сетях (при наличии) |  |
| Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| ИНН |  |
| Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (по условиям номинации - не ранее 01.01.2021) |  |
| Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| Среднесписочная численность работников заявителя в 2021 году, чел. |  |
| Среднесписочная численность работников заявителя в 2022 году, чел. |  |
| Среднемесячный размер выручки заявителя за 2021 год, руб. |  |
| Среднемесячный размер выручки заявителя за 2022 год, руб. |  |
| Средняя заработная плата работников заявителя, работавших  по трудовому договору в 2021 году, руб. |  |
| Средняя заработная плата работников заявителя, работавших  по трудовому договору в 2022 году, руб. |  |
| Размер минимальной заработной платы по состоянию на 31.12.2022, руб. |  |
| Заявитель использует фирменный стиль, применяет брендирование при осуществлении деятельности (если да, - привести примеры) |  |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2022 года», определенными   
в Положении о конкурсе «Предприниматель 2022 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате арендной платы за муниципальное недвижимое имущество на дату подачи конкурсных документов.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта [от 31.01.2014 № 14-ст](http://docs.cntd.ru/document/499092012):

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Форма 2

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2022 года»

в номинации «Стабильность»

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе | |
| Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| E-mail, адрес сайта, группа/группы в социальных сетях (при наличии) |  |
| Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| ИНН |  |
| Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (по условиям номинации - на дату, ранее 01.01.2021) |  |
| Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| Среднесписочная численность работников заявителя в 2021 году, чел. |  |
| Среднесписочная численность работников заявителя в 2022 году, чел. |  |
| Размер выручки заявителя за 2021 год, руб. |  |
| Размер выручки заявителя за 2022 год, руб. |  |
| Средняя заработная плата работников заявителя, работавших  по трудовому договору в 2021 году, руб. |  |
| Средняя заработная плата работников заявителя, работавших  по трудовому договору в 2022 году, руб. |  |
| Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената)  в благотворительных и социальных мероприятиях в 2022 году (да/нет) |  |
| Период осуществления предпринимательской деятельности заявителем (полных лет и месяцев) |  |
| Заявитель использует фирменный стиль, применяет брендирование при осуществлении деятельности (если да, - привести примеры) |  |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2022 года», определенными   
в Положении о конкурсе «Предприниматель 2022 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате арендной платы за муниципальное недвижимое имущество на дату подачи конкурсных документов.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта [от 31.01.2014 № 14-ст](http://docs.cntd.ru/document/499092012):

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Форма 3

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2022 года»

в номинации «Лучший работодатель»

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе | |
| Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| E-mail, адрес сайта, группа/группы в социальных сетях (при наличии) |  |
| Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| ИНН |  |
| Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства |  |
| Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| Среднесписочная численность работников заявителя в 2021 году, чел. |  |
| Среднесписочная численность работников заявителя в 2022 году, чел. |  |
| Средняя заработная плата работников заявителя, работавших  по трудовому договору в 2021 году, руб. |  |
| Средняя заработная плата работников заявителя, работавших  по трудовому договору в 2022 году, руб. |  |
| Наличие социальных льгот для работников (дополнительно оплачиваемый отпуск; предоставление материальной помощи, перевозка транспортом до места работы; оплата (частично) санаторно-курортного лечения; приобретение подарков детям работников к праздникам; страхование от клещевого энцефалита; оплата спортивных занятий работников и членов их семей и др.) (указать при наличии) |  |
| Наличие у заявителя в 2022 году предписаний Государственной инспекции труда в Томской области в части соблюдения им трудового законодательства (указать, при наличии) |  |
| Наличие ежегодно реализуемых заявителем мероприятий  по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков мероприятий в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н  (указать мероприятия, реализуемые заявителем) |  |
| Наличие у заявителя коллективного договора или локального нормативного акта, в котором установлены дополнительные гарантии работникам заявителя; ведение заявителем коллективных переговоров  по заключению коллективного договора (да/нет/осуществляется ведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора) |  |
| Развитие и обучение (конкурсы профессионального мастерства, дополнительная профессиональная подготовка, повышение квалификации и иные) (указать информацию при наличии) |  |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2022 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2022 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате арендной платы за муниципальное недвижимое имущество на дату подачи конкурсных документов.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта [от 31.01.2014   
№ 14-ст](http://docs.cntd.ru/document/499092012):

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность документов и представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.Форма 4

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2022 года»

в номинации «Лучшее социальное предприятие»

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе | |
| Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| E-mail, адрес сайта, группа/группы в социальных сетях (при наличии) |  |
| Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| ИНН |  |
| Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства |  |
| Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| Заявитель являлся в 2022 году социальным предприятием (да/нет) |  |
| Территория реализации проекта (ЗАТО Северск/Томская область/Томская область и за пределами региона), указать территорию |  |
| Количество человек, воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им социального проекта в 2021 году, чел. |  |
| Количество человек, воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им социального проекта в 2022 году, чел. |  |
| Участие заявителя в экспертных, общественных советах, рабочих группах при органах власти, создание/участие в деятельности профессиональных сообществ по направлению деятельности, связанной с реализацией социального проекта (указать информацию, при наличии) |  |
| Наличие публикаций о деятельности заявителя в части реализации его социального проекта в средствах массовой информации за период  с начала реализации проекта до даты подачи конкурсных документов (указать источник средств массовой информации, по желанию заявителя - приложить копию публикаций) |  |
| Наличие у заявителя благодарственных писем от общественных организаций и органов власти в связи с реализацией заявителем социального проекта (указать, по желанию заявителя - приложить копию публикаций) |  |
| Заявитель использует фирменный стиль, применяет брендирование при осуществлении деятельности (если да, - привести примеры) |  |
| Краткая информация о социальном проекте заявителя (сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно) |  |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2022 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2022 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате арендной платы за муниципальное недвижимое имущество на дату подачи конкурсных документов.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта [от 31.01.2014   
№ 14-ст](http://docs.cntd.ru/document/499092012):

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.Форма 5

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2022 года»

в номинации «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды»

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе | |
| Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| E-mail, адрес сайта по доставке еды, информация о группе/группах в социальных сетях (при наличии) |  |
| Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| ИНН |  |
| Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства |  |
| Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица) |  |
| Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
| Наименование кода ОКВЭД2, в соответствии с которым осуществляется деятельность заявителя по доставке еды |  |
| Срок осуществления деятельности по доставке еды на территории ЗАТО Северск (указать год начала осуществления деятельности по доставке еды) |  |
| Выбрать соответствующий вариант ответа: | |
| Деятельность по доставке еды осуществлялась непрерывно в условиях действия пандемии:  в 2020 году  в 2021 году | Да/нет (нужное подчеркнуть)  Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| Деятельность по доставке еды осуществляется только на территории  г.Северска | (Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| Использование заявителем экологичной упаковки при доставке еды | (Да/нет (нужное подчеркнуть); при ответе «да» приложить фото образцов) |
| Возможность оформления предварительного заказа на определенные дату и время | Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| Имеются ли у заявителя группы (группа) в социальных сетях  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  с возможностью заказа доставки еды? | Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| Наличие у заявителя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью заказа доставки еды.  При ответе «да» просим сообщить о наличии на официальном сайте: | Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| меню доставляемых блюд, представленных наглядно (с фото) | Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| информации о составе блюд (наборе продуктов, из которых они изготовлены) | Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| информации о калорийности блюд | Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| сервиса обратной связи клиента с заявителем | Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| возможности оплаты заказа | Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| специального меню для доставки еды («ЗОЖ», «ВЕГАН», «ЭКО») | (подчеркнуть нужное, при наличии/нет) |
| опции с возможностью получения согласия заказчика на обработку его персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| Наличие у заявителя сервисной опции «Быстрая доставка» | Да/нет (нужное подчеркнуть) |
| Применение маркетинговых акций (подарков, специальных предложений) | Описать, при наличии/нет |
| Использование фирменного стиля, брендирования при осуществлении деятельности | Да/нет (нужное подчеркнуть);  если «да», - привести примеры) |

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2022 года», определенными   
в Положении о конкурсе «Предприниматель 2022 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате арендной платы за муниципальное недвижимое имущество на дату подачи конкурсных документов.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта [от 31.01.2014 № 14-ст](http://docs.cntd.ru/document/499092012):

- разделов K, L, O, T, U ОКВЭД 2;

- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;

- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.Форма 6

СПРАВКА

о размере средней заработной платы работников

Размер средней заработной платы работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

cоставил:

в 2021 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

в 2022 году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Средняя заработная плата определяется по формуле:

,

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФОТn |
| СРзп= | СРспис |
| n |

где ФОТn - фонд оплаты труда в соответствующем году;

СРспис - среднесписочная численность работников в соответствующем году;

n- количество месяцев в соответствующем году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Форма 7

СПРАВКА

о размере минимальной месячной заработной платы работников

Размер минимальной месячной заработной платы работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

по состоянию на 31.12.2022 составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Форма 8

СПРАВКА

о размере среднесписочной численности работников

Сообщаю следующие сведения о среднесписочной численности работников (наименование заявителя):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сведения  за 2021 год <\*> | Сведения  за 2022 год <\*> |
| 1. | Среднесписочная численность работников, работающих  по основному месту работы  (на полный и неполный рабочий день) |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность внешних совместителей |  |  |
| 3. | Итоговое значение по всем работникам |  |  |

--------------------------------

<\*> Значение показателя округляется до одной цифры после запятой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.Форма 9

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем

юридического лица)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер основного документа, сведения о дате выдачи документа   
и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51 (далее - оператор),   
на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах на участие в конкурсе, а именно:

1) фамилия, имя, отчество (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица);

2) ИНН индивидуального предпринимателя /юридического лица;

3) контакты (телефоны сотовый, городской, e-mail).

Цель обработки персональных данных связана с моим участием в 2023 году в конкурсе «Предприниматель 2022 года» в соответствии с Положением о конкурсе «Предприниматель 2022 года», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Оператор может передавать персональные данные государственным и муниципальным органам и учреждениям, если передача данных связана с моим участием в конкурсе «Предприниматель 2022 года».

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.